



**T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**ALAEDDİN YAVAŞCA DEVLET
KONSERVATUVARI**

**2025 YILI
AKADEMİK BİRİM FAALİYET RAPORU**

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapısı

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3- İnsan Kaynakları

4- Bütçe Uygulama Sonuçları

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Bilimsel Yayın ve Proje Bilgileri

İÇKONTROL BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' nın 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı neticesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulan Alaeddin Yavaşca Devlet Konservatuvarı 2023-2024 eğitim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Şu an Türk Müziği Bölümü'ne özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Bu program sekiz yarıyıldan oluşmakta ve program içeriğinde ağırlıklı olarak Türk müziği dersleri bulunmaktadır. Batı müziğinin de yer aldığı bu program yoğun teorik eğitimin yanında öğrencinin bir meslek çalgı üzerine uzmanlaşmasını, ileri düzey bir icracı olmasını hedeflemektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ali NÜNÜKOĞLU
Başkan (Müdür)

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Müziği ulusal ve uluslararası ölçekte değerlendirmenin önemine ve sorumluluğuna sahip bir anlayışla kurulan Alaeddin Yavaşca Devlet Konservatuvarı, sunduğu eğitim sayesinde öğrencilerin mesleki yeterliliğini elde etmiş bireyler olmasını amaçlamaktadır. Sunulan eğitimin içeriği, müziğin bilimsel yöntemlerle araştırılıp incelenmesine değer verdiği kadar sanatsal etkinliklere, çağdaş öğretim teknik ve metotlarına da önem vermektedir. Bu bağlamda konservatuvarımızdan mezun olan bireylerin uluslararası standartlara sahip nitelikli birer sanatçı ve eğitimci olması hedeflenmektedir.

Vizyonumuz;

Güncel teknolojik donanıma sahip eğitim ortamında sunulan eğitim-öğretim faaliyetleri ve bu faaliyetleri destekleyici bir unsur olarak ortaya konulan sanatsal etkinlikler konservatuvarımızın ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir kurum olmasını vizyon edinmektedir. Uluslararası sanat ve kültür etkileşimlerinden de sanatçılar yetiştirmek, sanatın kültürel, bilimsel ve sosyolojik yönünü gelecek kuşaklara aktarabilmek, sözü edilen alanlarda eğitici ve sanatçı yetiştirerek ülkemizin bu alanlardaki gereksinimlerinin giderilmesine de katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapan özgün bir okul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2025 yılında Alaeddin Yavaşca Devlet Konservatuvarı Kurulu aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Ali NÜNÜKOĞLU	Başkan (Müdür)
Dr. Öğr. Üyesi Özgüç Acun ARSLAN	Üye (Müdür Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Özgüç Acun ARSLAN	Üye (Bölüm Başkanı)

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2025 yılında Alaeddin Yavaşca Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Ali NÜNÜKOĞLU	Başkan (Müdür)
Pro. Dr. Fatih KANTER	Üye
Doç. Dr. Mehmet KARAKUŞ	Üye
Doç. Dr. Mustafa Z. KAZANCIOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özgüç Acun ARSLAN	Üye

Bölüm Başkanı

2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır-süresi biten başkan tekrar atanabilir.
- ✓ Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
- ✓ Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur

MALİ YETKİLİLER

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Ali NÜNÜKOĞLU	Dr. Öğr. Ü./Müdür
Gerçekleştirme Görevlisi	İbrahim Halil AKBAŞ	Yüksekokul Sekreteri
Mutemet	İsmail GELGEÇ	Şef
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mehmet YILDIRIM	Şef
Taşınır Kontrol Yetkilisi	İbrahim Halil AKBAŞ	Yüksekokul Sekreteri

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	2		2			
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	2		2			

1.2-Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	:	Adet
Kantin Alanı:	:	m ²
Çay Salonu	:	Adet
Kafeterya Alanı:	:	m ²

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	:	Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı	:	m ²

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	:	Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	:	m ²

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	232,69	5
Seminer Odası			
Toplam	4	232,69	5

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2	52	2
Servis			
Toplam	2	52	2

1.4-Ambar Alanları :

Ambar Sayısı : 1 Adet
Ambar Alanı : 17,69 m²

1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : Adet
Arşiv Alanı : m²

1.6-Atölyeler

Atölye Sayısı : Adet
Atölye Alanı : m²

1.7-Spor Salonları

Salon Sayısı : Adet
Salon Alanı : m²

2-BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1-Yazılımlar :

2.2-Bilgisayarlar : Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 8 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 0 Adet

2.3- Kütüphane Kaynakları :

Kitap Sayısı: Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet
Elektronik Yayın Sayısı: Adet

2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Optik Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	5		

3- İNSAN KAYNAKLARI

3.1-Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
ÜNVAN	2025
Profesör	0
Doçent	0
Doktor Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	0
TOPLAM	4

3.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

3.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirmenin Niteliği (39./35. Madde)	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

3.4-Başka Üniversitelerden, Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

3.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğr. Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

3.6-İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2025	2						2

3.7- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				%100	

3.8-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			%50		%50	

3.9-İşçiler :

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	
	Toplam
Sürekli İşçiler	1
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	
Vizesiz işçiler (3-6-9 Aylık)	
Toplam	1

4-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	6.673.000,00	6.673.000,00	% 99,57	6.644.576,44	28.423,56	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	609.000,00	609.000,00	% 97,50	593.745,18	15.254,82	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	10.000,00	% 96	9.600,00	400	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	7.292.000,00	7.292.000,00		7.247.921,62	44.078,38	

A- Bilimsel Yayın ve Proje Bilgileri

Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)				Toplam
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	
2025		1	2	1	2		2		8

Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

A1: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A2: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A3: Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü

A4: Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler

Ulusal Bilimsel Faaliyetler

B1: Ulusal hakemli dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B2: Ulusal hakemsiz dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B3: Ulusal kitap veya kitap bölümü

B4: Ulusal Kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları

Yıllar	C1	C2	C3	C4	Toplam
2025					

C1: AB Destekli Proje

C2: DPT/Kalkınma Bakanlığı destekli proje (SODES, İKA v.s.)

C3: TÜBİTAK Destekli Proje

C4: BAP Destekli Proje

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KİLİS - 30/01/2026)

Dr. Öğr. Ü. Ali NÜNÜKOĞLU
Müdür